

**DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020  
 Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**

**Allegato F.1**

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

**per le risorse umane**

**Dati Anagrafici**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

**Titoli di studio**

 di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguita in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguita in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Presa in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione \_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_

 Di essere in possesso dei **requisiti essenziali,** come da art. 9 dell’Allegato 1) della DGR \_\_\_\_ per:

“Assistenza socio-educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-educativo estivo”

**Esperienze professionali**

* Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

|  |  |
| --- | --- |
| **Profilo di appartenenza** | **Anni di esperienza nella funzione** |
| 1. **Profilo basso** | <=2 |
| 1. **Profilo medio** | >2 e <=5 |
| 1. **Profilo buono** | >5 e <=10 |
| 1. **Profilo Alto** | >10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Funzione** | **Profilo di appartenenza** *Indicare la lettera di riferimento* |
| ***Funzione generica nelle Politiche Sociali*** |  |
| ***Funzioni specifiche:*** | |
| * *Accesso/Sportelli sociali* |  |
| * *Presa in carico* |  |
| * *Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo* |  |
| * *Assistenza socio-educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali* |  |
| * *Servizio socio-educativo estivo* |  |

**In quanto maturato**, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

|  |  |
| --- | --- |
| Date (da – a) | Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti ] |
| Nome dell’azienda e città |  |
| Posizione lavorativa |  |
| Principali mansioni e responsabilità |  |

*Ripetere per ogni esperienza professionale*

Allega:

 Copia di un documento di identità in corso di validità

|  |  |
| --- | --- |
| Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

|  |  |
| --- | --- |
| Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Indicazioni**

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 45 giorni dall'adozione della DGR per presentare il gruppo di lavoro, insieme all’allegato F 2;

2. durante l’intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F2.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(*ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

**I Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali Andrea Pellei e il Dirigente della Direzione Politiche Sociali Maria Elena Tartari.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it) .

**Finalità**. I dati personali sono trattati per la partecipazione all’intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l’adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5; all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal l Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

**Comunicazione dei dati**. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell’Autorità di Certificazione e dell’Autorità di Audit per l’adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali *(es. MEF-IGRUE, Anpal)* e alle altre Autorità di controllo *(es. Corte dei Conti, Guardia di finanza)* per l’espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione**. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti**. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_